项目编号：zfcg-fw-20220711-001

**海口江东新区企业港党群服务中心运营服务项目**

**采购比选文件**

采购单位：海口江东新区管理局

日 期： 2022年 7 月

**目 录**

**第一章 比选公告**

**第二章 比选单位须知**

**第三章 服务内容及要求**

**第四章 项目评审说明**

**第五章 比选响应文件格式**

**第六章 项目合同模板**

### 第一章比选公告

### 一 项目情况

### 采购单位：海口江东新区管理局；

### 项目名称：海口江东新区企业港党群服务中心运营服务；

### 比选编号：zfcg-fw-20220711-001；

### 项目资金来源：预算资金；

### 项目地点：海口江东新区企业港党群服务中心；

### 项目比选内容：本次比选项目通过对比选单位综合实力的评审以及比选响应文件的质量评审，选择高水平的专业服务团队；

### 最高限价：人民币45万元（不含45万）；

### 质量要求：符合采购单位的要求；

### 服务期限：2022年7月20日-2023年7月19日。

### 二 合格单位资质要求

### （一）必须是在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，具有法定履行合同的资格与能力，遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

### （二）未被“信用中国”列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### （三）本项目专门面向中小微企业，参加本项目的单位须为中小微企业。

### （四）本项目不接受联合体参加比选。

### 三 比选文件获取时间及方式

### （一）比选文件获取时间： 2022年7月13日00时00分至2022年7月17日23点59分（北京时间）；

### （二）比选文件获取方式：请有意向参与本项目采购活动的单位在比选公告界面自行下载比选文件。

### 四 比选响应文件的递交及开标时间、地点信息

### （一）响应文件递交截止时间：2022年7月18日15时整；

### （二）开标时间：2022年7月18日15时整；

### （三）响应文件递交地点：海口市美兰区兴洋大道181号江东新区政务服务中心303室；

### （四）逾期送达或未送达指定地点的响应文件，采购人将不予受理。

### 五 发布公告的媒介

本项目比选公告仅在江东新区管理局官网发布。

### 六 联系方式

采购人：海口江东新区管理局

地址：海口市江东新区兴洋大道181号江东新区政务服务中心

联系人：李女士

联系电话：0898-65686301

海口江东新区管理局

2022年7月11日

**第二章比选单位须知**

**一、说明**

（一）适用范围

本采购比选文件仅适用于本次服务采购中所叙述的项目内容。

（二）合格的比选单位

1.必须是在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，具有法定履行合同的资格与能力，遵守国家有关法律、法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.未被“信用中国”列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本项目专门面向中小微企业采购，参加本项目的单位须为中小微企业。

4.本项目不接受联合体参加比选。

**二、采购比选文件组成**

（一）比选公告；

（二）比选单位须知；

（三）服务内容及要求；

（四）项目评审说明；

（五）比选响应文件格式；

（六）项目合同模版。

**三、比选响应文件编写**

（一）参与比选的单位应仔细阅读采购文件的所有内容，并按采购文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的响应文件。

（二）响应文件语言和计量单位：响应文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用国家法定计量单位。

（三）所有报价应用人民币报价。

**四、比选限价及说明**

（一）比选限价：人民币45万元（不含45万元），任何比选单位的总体报价超出限价均当废标处理。

（二）报价应包含：总报价须含税费、人工费、服务费、活动费等费用。

**五、比选响应文件组成及要求**

（一）响应文件组成

1.响应函；

2.报价表；

3.法定代表人身份证明书；

4.法定代表人授权书；

5.委托人及受托人身份证复印件；

6.资质文件：

（1）营业执照（复印件）；

（2）提供2022年至响应文件接受截止日任意1个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具的证明的复印件）或免税证明（复印件）；

（3）提供2022年至响应文件接受截止日任意1个月的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明（复印件）；

（4）提供2021年度经审计的财务审计报告或2021年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）；

（5）提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和](http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/)重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站查询截图）；

（7）中小企业声明函。

7.承诺函；

8.商务评审所需材料；

9.服务方案；

10.符合本比选项目要求的其他材料。

（二）比选响应文件格式上的要求

1.比选单位向采购单位提交的以上纸质资料，应以“A4”纸张规格按上述先后顺序依次装订成册及标注页码，在规定要求盖章处加盖公章，并加盖骑缝章；

2.响应文件须于2022年7月18日15点前送抵采购单位，交予本项目联系人（李女士，联系电话：0898-65686301）。逾期递交的响应文件，概不受理；

3.所有提交的响应文件应一式5份，正本1份，副本4份，并注明“正本”和“副本”，如果正本与副本不符，应以正本为准。响应文件应由比选单位的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。响应文件必须包装密封，在封口上加盖比选单位的公章，信封或包装的封面上应写明：

名 称：海口江东新区企业港党群服务中心运营服务项目

联系人：

比选单位名称、地址：

**六、开标**

（一）无论比选结果如何，采购单位将不予返回比选单位的响应文件。

（二）成交结果将由采购单位以书面形式通知成交供应商。

（三）成交供应商自接到成交通知书后按采购单位要求时间到采购单位的办公地点签订项目合同（合同范本见第六章）。

**七、符合性审查**

开标时如出现下列任一种情况，其响应文件将被拒绝：

（一）响应文件未按要求密封装订；

（二）未在规定时间内递交响应文件；

（三）未提交采购文件中所规定的资格证明文件(例：营业执照)；

**第三章服务内容及要求**

**一、项目概况**

海口江东新区企业港党群服务中心位于江东新区1.5级企业港内，建设面积约560平米，根据“引领、服务、交流、聚力、融合”的理念，除打造固定的党员室内学习活动区以外，对公共区域进行合理规划使用，依托展示大厅、步行通道、空闲办公区建设了党建成果展示区、党建文化长廊、共享会议室，依托公共台阶休息区、中央活动区、中央休息区设立户外红色影院、网红打卡点、户外宣讲园等。为进一步营造整个园区浓厚的党建文化氛围，将党建服务做实做细，将便民服务事项贯穿于园区主要区域，同时助力园区“聚人气”这一重点任务，需请专业团队负责企业港党群服务中心的运营管理，切实将其打造成企业集聚区的党建阵地示范点。

**二、服务内容**

**1.团队组成方面**

需组建专门运营服务团队，并选派2名人员专门负责企业港党群服务中心的运营、管理以及日常接待工作。工作人员必须为党员并有一定的党务工作基础。

**2.活动方面**

每月需策划开展至少1场专题特色活动，全年共计12场。活动内容需新颖、独特，符合园区发展现状，对园区企业及党员群众能起到一定的服务引领作用。针对这12场活动展开大力宣传，需在省内主流媒体发表相关宣传材料。

每月需策划开展2场常规社群活动，全年共计24场。此类活动需达到有主题、分类别、成系统，形成活动“品牌”，常态化开展。

做好管理局党群工作部导入或策划的主题活动服务保障工作。

**3.宣传方面**

建立企业港党群服务中心微信公众号，并负责该公众号的日常维护运营管理。每次活动需做到前、后两次基本宣传，活动开始前做宣传预热，活动结束当天要发出宣传报道推文。如为12场特色活动，在此基础上按照相关要求进行大力宣传。

**4.需求调查方面**

要深入了解企业港党群服务中心和企业港入驻企业各项基本情况，并结合实际开展服务，定期在园区内开展问卷调查，了解党员群众需求，征求意见建议，不断改进提高。

**5.制度方面**

需建立合理的场地预约使用制度，方便园区企业、基层党组织及党员群众使用的同时加强对场地的管理，落实安全、卫生、维护等职责。需建立档案管理制度，将活动开展情况、接待来访情况、运营简报、流动党员登记等信息进行分类归档。需完善图书借阅制度，做到借阅流程规范，确保固定资产不流失。

**6.其他方面**

每月需形成月度简报、每季度形成季度简报、年度形成年度运营服务报告，报至管理局党群部存档。并作为项目完成情况考评内容之一。

需做好日常参观、来访、接待等活动的保障工作。若园区内党组织或企业预约党群服务中心活动场地，需协助其做好场地布置等工作。

**三、服务标准拟定**

具体服务标准量与成交供应商协商后纳入双方服务合同中，确定的标准量将作为运营情况的检验标准。

**四、运营期限**

2022年7月20日至2023年7月19日

1. **项目评审说明**

**一、评审方法**

本项目采用综合评审法。

**二、评委及监督人员**

本项目评审委员会由海口江东新区管理局各部门代表共5人组成，江东新区管理局纪检监察人员为项目开标评审全过程监督人员。

**三、项目评审说明**

（一）初步评审标准

评审委员会将对比选单位提交的响应资料进行初步审查，初步评审的内容如附表1所示，初步评审中的资格评审如附表2所示，未通过初步审查的比选单位将以废标处理。

（二）商务评审、技术评审及价格评审

1.分值构成

本项目总分100分，其中商务评审20分，技术评审50分，报价评审30分。

（1）商务评审因素及分值分配如附表3所示；

（2）技术评审因素及分值分配见附表4所示；

（3）价格评审因素及分值分配如附表5所示；

2.评审程序

通过初步评审的比选单位，评审委员会将按照附表3、附表4、附表5的标准对其进行打分，并计算出综合总分。

（1）按附表3规定的评审因素和分值对商务评分计算出得分A；

（2）按附表4规定的评审因素和分值对技术评分计算出得分B；

（3）按附表5规定的评审因素和分值对报价计算出得分C；

（4）评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”；

（5）比选单位得分=A+B+C；

（6）评审委员会发现比选单位的报价明显低于其他单位报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该比选单位作出书面说明并提供相应的证明材料。比选单位不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审委员会应当认定该比选单位以低于成本报价竞标，否决其报价。

3.最终排序

5名评委对比选单位进行独立打分，比选单位的最终得分为5名评委打分的算术平均值。按最终得分由高至低排出各有效比选单位的名次，最终得分相等时，以报价低的优先；报价也相等时，由评审委员会自行确定。

**四、成交候选人**

评审委员会按本评审办法规定作出的评审结果排序并出具经评审委员会全体成员签字的评审报告，推荐不多于3名成交候选人。最终得分最高的为第一成交候选人，最终得分次高的为第二成交候选人，以此类推。

**附表1：**

**初步审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审合格标准 | 是否合格 |
| 1 | 响应文件有效性 | 响应文件齐全、格式符合采购文件要求，盖公章、签字有效。 |  |
| 2 | 报价 | 报价价格是固定价且未超过本项目最高限价。 |  |
| 3 | 响应文件有效期 | 响应文件截止日起90天内有效。 |  |
| 4 | 法定代表人身份证明书、授权委托书、委托人及受托人身份证复印件 | 盖公章、签字有效 |  |
| 5 | 资格审查 | 按采购文件的要求提交资格证明材料并符合要求。 |  |
| 6 | 其他 | 不存在采购文件及相关法律法规规定的废标情形的。 |  |
| 结论 |  |  |  |
|  | | |  |

**附表2:**

**资格审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审合格标准** | **是否符合要求** |
| 1 | 供应商名称 | 与比选报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）。 |  |
| 2 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（如是分支机构，须取得其总公司授权。） |  |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供2022年至响应文件提交截止日任意1个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）或免税证明。  2.提供2022年至响应文件提交截止日任意1个月的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明。 |  |
| 4 | 健全的财务会计制度 | 提供2021年度经审计的财务审计报告或2021年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）。 |  |
| 5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |  |
| 6 | “信用中国”网站和“中国政府采购网”查询记录 | 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和](http://www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/)重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 |  |
| 7 | 中小微企业 | 提供中小微企业声明函 |  |
|  | 结论 |  |  |

**附表3:**

**商务评审因素及分值分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **标准分** | **评 审 标 准** | **得分** |
| 1 | 企业业绩 | 20分 | 1.供应商自2020年1月1日起至响应截止时间之日止，独立承担过项目运营服务，每提供一份业绩得5分，最多得15分。提供的业绩中包含园区运营服务经验，额外加5分。  注：业绩以合同签订时间为准。须提供合同复印件首页、合同关键页和签字页并加盖供应商公章。 |  |

**附表4：**

**技术评审因素及分值分配**

| **序号** | **项目** | **分值** | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目运营方案 | 40分 | 供应商提交的项目运营方案对与本项目运营目标的切合度，具有针对性、符合园区现阶段实际情况。  优：能够清晰地了解到园区入驻企业实际情况，对企业类型、性质有全面的了解，对江东新区现状有全面了解；策划的活动切合实际，与各重要节日节点很好的呼应，有特色、很新颖、有宣传重点，对企业党员群众有很强的吸引力；严格按照项目要求完成策划12场专题活动、24场其它社群活动等，得20-30分；  良：能够较为清晰地了解到园区入驻企业实际情况，对企业类型、性质有较为全面的了解，对江东新区现状有较为全面了解；策划的活动较为切合实际，与各重要节日节点有所呼应，比较有特色、新颖，比较有宣传重点，对企业党员群众有较强的吸引力等，得10-19分；  差：对园区入驻企业、江东新区现状了解有限，活动策划简单且无新意，不切合园区实际的，得0-9分。 |  |
| 2 | 质量承诺 | 10分 | 服务质量承诺完整、保证体系健全、控制措施非常有效得4-5分；  服务质量承诺较完整、保证体系较健全、控制措施一般得2-3分；  服务质量承诺完整性较差、保证体系一般、控制措施较差得0-1分。 |  |

**附表5:**

**价格评审因素及分值分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **标准分** | **评 审 标 准** | **得分** |
| 1 | 项目报价 | 30分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格分 |  |

**第五章 比选响应文件格式**

**附件1：响应函**

海口江东新区管理局：

根据贵局《海口江东新区企业港党群服务中心运营服务》项目采购文件（以下简称《采购文件》）的要求， （全名及职衔）经正式授权并以（比选单位名称）的名义报价。提交下列响应文件正本1份，副本4份：

1.响应函；

2.报价表；

3.法定代表人身份证明书；

4.法定代表人授权书；

5.委托人及受托人身份证复印件；

6.资质文件：

（1）营业执照（复印件）；

（2）提供2022年至响应文件接受截止日任意1个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具的证明的复印件）或免税证明（复印件）；

（3）提供2022年至响应文件接受截止日任意1个月的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明（复印件）；

（4）提供2021年度经审计的财务审计报告或2021年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）；

（5）提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站查询截图）；

（7）中小微企业声明函。

7.承诺函；

8.商务评审所需的材料；

9.服务方案；

10.符合本比选项目要求的其他材料。

签字代表在此声明并同意：

1.我们愿意遵守采购文件中的各项规定，提供符合采购文件所要求的（海口江东新区企业港党群服务中心运营服务），总价人民币为： 。

2.我们同意本响应文件自响应文件接受截止日起90天内有效。如果我们的报价被接受，则直至协议生效时止，本响应文件始终有效。

3.我们已经详细地阅读了全部比选文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4.我们同意按贵司的要求提供有关资料，并保证真实性（附承诺函）。

比选单位（公章）： 日 期：

**附件2：报价表**

报价表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 海口江东新区企业港党群服务中心运营服务 |
| **响应文件总价** | 人民币（小写金额）： 元  人民币（大写金额）： 元整 |
| **服务期** | 2022年7月20号-2023年7月19日 |
| **服务地点** | 海口江东新区企业港党群服务中心 |
| **其他声明**  **（如有）** |  |

供应商（加盖公章章）：

供应商授权代表（签字或盖人名章）：

日期：

**附件3：**

**法定代表人身份证明书**

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

比选单位（公章）：

日期： 2022 年 月 日

**附件4：**

**授权委托书**

（比选单位名称） 法定代表人授权我司员工全权负责海口江东新区区域节能评估报告（修编）项目咨询服务的一切相关事宜。本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

比选单位（公章）：

法定代表人签字：

（或法人章）

被授权人签字：

**附件5：**

中小企业声明函 (供应商)

公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_(请填写：中型、小型、微型) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准：本公司属于第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，为\_\_\_\_\_\_ (请填写：中型、小型、微型)企业。

2.本公司参加本项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务或者提供其他\_\_\_\_\_\_(请填写：中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

供应商名称 (盖章) ：

法定代表人或被授权人 (签字或印章) ：

日 期： 年 月 日

**附件6：**

**承诺函**

本公司郑重作以下承诺和声明：

在本项目的投标过程中，自觉遵守相关法律法规，不提供虚假材料、不参与围标串标、不以其他违法违规行为骗取中标，一旦违背承诺，本公司愿无条件接受采购单位取消中标资格、没收投标保证金、解除合同、拒绝后续投标等处理。

特此声明。

承诺人（单位名称）：

日期：

1. **项目**合同模板

**甲 方：海口江东新区管理局**

**授权代表：**

**地址：海口市兴洋大道181号江东新区管理局**

**协议执行人： 电话：**

**乙  方：**

**授权代表：**

**地址：**

**协议执行人： 电话：**

甲、乙双方本着诚信、平等互惠、双方自愿的原则，根据《中华人民共和国民法典》等其他相关法律法规的规定，就乙方为甲方提供江东新区企业港党群服务中心运营服务等事宜，签订本协议。

**一、乙方提供的服务及其义务**

乙方为甲方提供海口江东新区企业港党群服务中心运营服务等事宜，工作内容包含：

1.乙方指派2人负责江东新区企业港党群服务中心运营管理、日常接待等工作，且这2名工作人员需为中共党员（可一人专职、一人兼职）。

2.负责提供每年12场专题党群党建/产业服务活动+24场其他社群活动的活动策划、活动物料、活动宣传、活动执行、活动主持、活动报道等工作。

3.乙方提供的服务以双方确认签字的《活动备案台账》（见附件1）作为依据。乙方向甲方报送工作内容和预期成效后，甲方应于5个工作日内确认，逾期视为同意工作成果和内容（每举办一场活动报备一次）。

4.负责活动报名及宣传微信公众号推文，负责每场活动宣传报名推文1篇+报道推文1篇，负责每月撰写党建工作相关简报，每季度形成季度简报，每年形成工作年报。

5.甲方对乙方所提供的服务有提出整改（不超出每场活动预算前提下）、监督和管理的权利。

6.乙方按照双方签署合同中的《服务费用表》（见合同第四项）及举办会务活动市场价格作为活动预算报价依据，交由甲方确认并执行。

7.对在执行服务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务。

**二、甲方应给予的配合及其义务**

1.甲方提供举办活动或完成相关工作所需要的相关资料或信息、工作条件及相应的工作配合，帮助协调乙方与有关部门的工作配合。

2.配合乙方进行活动宣传及动员工作、邀请相关活动分享嘉宾。

3.甲方负责运营场所所必备的物业、水电、空调、网络、办公电脑等其他开办费用。

4.甲方负责企业港党群服务中心内外部软硬件装修，设备采购、维修。

**三、服务费用**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序序号** | **服务项目** | **服务内容** | **单价（元）** | **单位** | **含税总价（元）** |
| 11 | 专题党群党建、产业服务活动 | 活动策划、活动物料、活动宣传、活动执行、活动主持、活动报道等工作 |  | 12场 |  |
| 22 | 其他社群活动 | 活动策划、活动宣传、活动执行、活动报道等工作 |  | 24场 |  |
| 33 | 人力成本 | 招聘2名服务人员 |  | 2人 |  |
| 44 | 日常开办费用 | 档案柜、文件档案管理类盒/册、办公纸本文具类（套）、饮用水等其他日常接待的消耗用品等 |  | 1年 |  |
| 5 | 总计 | / | / | / |  |

1.专题党群党建、产业服务活动，由甲方在活动举办提前2-3周确定并签字，乙方按照确认签字的按照《活动备案台账》执行；其他社群活动，由甲方在活动举办提前3-7个工作日确定并签字。

2.服务费用按年收取。甲方应于合同签订之日起10个工作日内，按照合同款的50%金额 元作为首付款，按汇款或转账方式支付给乙方；在2023年1月31日前，支付乙方合同款的40%金额 元作为进度款；在2023年7月19日前甲方完成对乙方的整体运营情况验收后，甲方支付乙方合同款的10%金额 元。按汇款或转账方式支付给乙方，因汇款或转账而产生的费用由甲方自行承担。乙方先行提供发票，甲方收到合规发票后再付款，税率6%，协议含税总价 元，不含税总价 元。

3.如甲方或乙方银行账户发生变更，应提前10个工作日通知对方，否则导致的逾期支付责任由违约方承担。

4.收款账户信息

单位名称：

开户银行：

银行账号：

**四、服务期限**

甲方的服务期限自 2022 年 7月20 日起 2023 年 7月19 日止，共 1年。

**五、违约责任**

1.乙方未能按本协议第一条“**乙方提供的服务及其义务**”提供相关服务的，或提供服务不符合甲方要求且未及时整改的，甲方有权单方解除合同，要求乙方按已服务期结算，并退还未提供服务期间的相应合同款项；逾期退还的，按一年期贷款市场报价利率四倍支付占用期间利息。

2.甲方未能按照合同约定逾期付款，乙方有权暂停提供相关义务服务，同时甲方仍应履行付款义务。

3.因不可抗力造成任何一方不能履行本协议，可终止履行，双方都不承担责任。但双方应积极在条件允许的情况下采取必要的补救措施，以减少造成的损失。合同履行过程中出台新的法律、行政法规、政府规章、规范性文件及政策变化，造成本协议部分内容不能履行的，视为不可抗力原因造成的不能履行。

**六、通知**

本合同所载地址、联系方式为双方确认的往来文件的有效送达地址和联系方式，也可以作为法院向当事人送达法律文书的送达地址和送达方式。如有变更，应提前五个工作日书面通知合同对方。如未告知变更或告知有误、不准确，按前述地址发出后经过五日即视为有效送达并生效，由此产生的法律后果由被送达人承担。

**七、其他**

1.双方同意对本协议的存在及其内容保密。此外，未经信息提供方许可，双方之间交流的任何保密信息不得向协议以外的其他个人或单位泄露。甲方依法应当公开的事项除外。

2.本协议产生纠纷，双方应友好协商，协商不成，任一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.未尽事宜，甲乙双方另行商定，可订立补充协议作为协议的附件，具有同等法律效力。

4.本协议自双方签字加盖单位公章之日起生效。协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等的法律效力。

（以下无正文）

甲方（签章）： 乙方（签章）：

授权代表（签名）： 法定代表或授权代表（签章）：

日期：年 月 日 日期：年 月 日