**海口江东新区管理局**

**采购比选文件**

**项目编号：****zfcg-fw-20240412-001**

**项目名称：****2024-2025年度项目谋划咨询服务**

**2024年4月**

**目录**

**[第一章比选公告……………………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826096#_Toc246826096)……3-4**

**[第二章采购需求……………………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826105#_Toc246826105)……5-7**

**[第三章供应商须知………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826118#_Toc246826118)………………8-21**

**[第四章评审标准……………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826115#_Toc246826115)……………………22-24**

**[第五章采购合同格式……………………………………………··…](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826104#_Toc246826104)25-31**

**[第六章响应文件格式及附件……………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826118#_Toc246826118)32-40**

**第一章比选公告**

**一、项目基本情况**

1、项目编号：zfcg-fw-20240412-001

2、项目名称：2024-2025年度项目谋划咨询服务

3、预算金额：人民币**180**万元（不含180.0000万元，投标报价超过预算金额或最高限价的均按无效投标处理）

4、采购需求：详细需求详见第二章《采购需求》

5、服务期限：自合同签订起1年

6、服务地点：海口江东新区

**二、供应商的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、符合采购人根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件，具体如下：

3.1、供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）和政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）的查询结果截图并加盖公章；和“中国政府采购网”网站（http://www.ccgp.gov.cn/）查询政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图并加盖公章），如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料并加盖公章；

3.2、本项目接受联合体响应，联合体响应的，应满足下列要求：如供应商为联合体，联合体成员数量不超过2家，联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任。联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目响应，否则各相关响应均无效。。

**三、采购文件获取办法**

1、采购比选文件获取时间：2024年4月20日00时00分至2024年4月24日23点59分（北京时间）；

2、采购比选文件获取方式：请有意向参与本项目采购活动的单位在比选公告界面自行下载比选文件。

**四、响应文件递交截止时间、开标时间及地点**

1、响应文件递交截止时间:2024年4月25日下午15:00（北京时间）；

2、开标时间:与响应文件递交截止时间为同一时间；

3、响应文件递交及开标地点:海口江东新区管理局；

4、逾期提交/送达或者未送达指定地点的响应文件，视为无效响应文件不予接收。 **五、采购信息发布媒体**

1、本项目采购信息指定发布媒体为海口江东新区管理局官网；

2、有关本项目采购比选文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购比选文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

**六、公告期限**

本项目比选公告、采购比选文件公告自本公告发布之日起不少于3个工作日，自2024年4月20零时起至2024年4月24日24时止。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

名称：海口江东新区管理局

地址：海口市美兰区江东大道202号江东发展大厦

联系人：符工

联系方式：0898-65686632

**第二章采购需求**

（一）总体要求

结合国债、中央资金、专项债等资金申报要求，以及PPP项目相关规定和最新要求等，谋划总投资不低于200亿元的建设项目（含2024、2025两个年度的政府投资和社会投资项目，包装项目个数不低于50个（其中政府投资占主导地位项目投资总额和个数均应占比80%以上），全年开展项目谋划培训至少5次。

（二）成果形式

根据谋划项目清单，提交的项目谋划报告，主要包括：

1.《江东新区xx年度项目谋划意向项目清单》及相关支撑材料；

2.《江东新区xx年度项目策划报告》（包括总体情况介绍和具体项目报告）。

3.提交的项目策划报告主要章节和目录参考《国家发展改革委关于印发投资项目可行性研究报告编写大纲及说明的通知》（发改投资规〔2023〕304号）中《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》、《企业投资项目可行性研究报告编写参考大纲（2023年版）》和《关于投资项目可行性研究报告编写大纲的说明（2023年版）》（以下分别简称《通用大纲》《参考大纲》和《编写说明》）进行编制，主要章节和目录应包括项目概述、建设背景和必要性分析、项目需求分析与产出方案、项目选址与要素保障（征拆、农转保障等）、项目建设方案、项目运营方案、项目投融资与财务方案（含资金包装）、项目影响效果分析等，但编制深度仅需满足《中央预算内直接投资项目管理办法》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令（第7号），自2014年3月1日起施行；中华人民共和国国家发展和改革委员会令（第1号）修订，自2023年5月1日起施行）第十一条、《编写说明》第五节、《海口市政府投资项目管理规定》第十三条要求达到的项目建议书深度层次。谋划方案应包含本年度拟建设项目和下一年度建设项目。

（三）工作组织

采取“江东新区管理局总体统筹+咨询公司团队+市属各职能局和属地政府参与”的专项工作组织模式，分工协作、同步推进重大项目谋划研究工作。

（四）工作形式

1.基本情况摸排：通过工作研讨、实地踏勘、座谈调研、资料收集分析等方式，深入、细致、全而掌握江东新区基础设施建设状况、产业发展现状；

2.项目谋划策划生成：受托单位结合城市总体规划、专项规划、“十四五”规划、产业发展规划、海口江东新区总体规划实施评估阶段性成果，深入分析区域发展优势和存在问题，与海南省、海口市相关部门和外部专家及时开展专题研讨，并结合各类上级资金申报领域提出拟谋划项目的目标、方向和重点领域，确定拟谋划项目清单，确保项目从源头上与资金申报领域、江东规划及现实需求要求高度契合；

3.进度与质量管理：受托单位应建立严格的进度管理和质量控制体系，以确保方案科学性、可行性和前瞻性，为项目的顺利实施提供有力支撑，并定期汇报工作进度，及时识别并应对可能影响项目进度的风险因素；

4.谋划项目验收与纳入投资计划：受托单位应协助完成谋划项目的专家验收工作，确保项目成果符合江东新区管理局的项目谋划验收标准。此外，受托单位还需协助江东新区管理局开展资金申报工作，使其达到资金申报要求，提高项目申报成功率。

5.沟通与协作：在项目执行过程中，受托单位应与江东新区管理局、项目团队及其他利益相关方保持密切沟通，确保信息的及时传递和问题的有效解决。同时，受托单位应发挥桥梁作用，促进各方之间的有效协作，共同推动项目的顺利实施。

四、进度安排及商务要求

1.进度安排

2024年4月底-5月底，收集整理资料，确认对口行业主管部门对接联系人，形成工作计划、任务目标，与江东新区管理局协同开展现场调研工作。

2024年5月底-6月底，形成各领域研究成果初稿，组织相关行业专家、产业链长企业、重点企业召开系列研讨会，6月底前根据专家和企业反馈意见，对报告进行提升优化。

2024年8月底前，交付成果，并组织专家验收、根据专家意见进行修改，直至通过专家验收。

2024年9月底前，对报告进一步修改完善，纳入政府投资计划。

具体进度根据国债、专项债、中央资金等各类上级资金申报时间及通知要求，以及PPP项目相关规定和最新要求等进行调整，项目谋划咨询单位应予以积极配合。

（2）商务要求

1.服务期限：自合同签订日起至2025年5月1日前（以合同最终签订日期为准，为时一年）。

2.服务地点：海南省海口市江东新区。

3.质量标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

4.验收标准：按国家行业规范标准及合同要求进行验收。

5.报价说明：本项目投标人的报价为完成服务期限内所有可能发生的费用的综合体现，包含人工、材料、损耗、管理、保险、利润、各种税费及一切有的费用。

6.投标人需承接过类似项目业绩，并需针对本项目提供团队人员、研究内容确定、项目组织方案、实施方案、工作重点、难点及其解决措施、工作进度计划安排及保障措施等。

7.驻场人员要求

受托单位应派遣具有相关专业背景和丰富工作经验的专业人士常驻江东管理局，开展项目谋划工作。常驻人员应具备以下条件:

(1)应具备工程类或工程经济类中级或以上职称，大学本科学历及以上。

(2)具有丰富的项目谋划经验，熟悉项目从立项、可行性研究、初步设计到施工图设计等各个阶段的工作流程和要求。熟悉项目谋划的各个环节，包括项目需求分析、规划分析、方案制定等，参与地区重大项目谋划项目2个以上，参与谋划的重大项目获得国债、专项债、中央资金等支持的项目2个以上。

(3)驻场人员应能够熟练使用CAD、Photoshop、PowerPoint软件进行绘图和设计，以支持项目谋划中的相关设计工作。

(4)常驻人员数量应不少于2人，服务期间原则上驻场天数不应小于180天。在特殊情况下，如常驻人员确需请假，在请假期间，常驻人员应确保项目的正常进行，必要时应提前做好工作安排或委托他人代为处理相关事务。除满足上述常驻要求外，常驻人员还应根据项目的实际需求，保持高度的灵活性和响应速度。在甲方提出需求时，应能够迅速作出反应，及时赶到现场或提供远程支持，确保项目的顺利进行。

第三章供应商须知

供应商须知前附表

| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 有无带★要求 | （无)  有，带★的是实质性要求，供应商必须作出实质性响应满足或优于采购文件的要求，否则视为无效响应。 |
| 3 | 标前现场考察或/和标前答疑会 | 不组织 |
| 4 | 述标和/或演示 | 无 |
| 5 | 本项目是否接受备选响应方案 | 不接受 |
| 6 | 本项目要求供应商提供的技术和商务说明文件 | 1、响应声明函；  2、法定代表人授权委托书（提供委托代理人的身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）（非法定代表人签署响应文件适用）；  3、法定代表人身份证明书（提供法定代表人身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）；  4、提供营业执照副本、或事业单位法人证书（事业单位）、或执业许可证（非企业专业服务机构）的复印件；如果供应商为自然人的则提供身份证复印件；  5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录及参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的资格承诺函（详见格式6）；  6、资格审查及符合性审查要求提供的其他资料（详见资格审查表及符合性审查表要求）；  7、评审标准要求提供的其他资料（详见评审细则要求）；  8、供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。 |
| 7 | 本项目要求供应商提供的响应报价文件 | 1、开标一览表  2、响应报价明细表 |
| 8 | 响应有效期 | 自响应文件递交截止之日起90天。 |
| 9 | 响应保证金要求 | 本项目不收取保证金 |
| 10 | 响应文件份数及电子版要求 | ①正本一份②副本贰份③电子版响应文件U盘一个。  要求：  1、少于数量要求的响应文件视为无效响应文件。  2、电子版响应文件（电子版响应文件须是PDF格式）为正本完整版的扫描件。 |
| 11 | 响应文件密封要求 | 1、响应文件正本和副本须密封，并在密封处加盖单位公章或供应商授权代表签名；  2、电子版响应文件（PDF格式）与开标一览表一并密封，并在密封处加盖单位公章或供应商授权代表签名。  3、电子版响应文件和纸质版响应文件一起提交。  要求：不符合上述密封签章要求的响应文件存在视为无效响应文件风险。 |
| 12 | 响应文件封套上标示 | 响应文件正本（副本）  项目名称:  项目编号（分包号，如果有）：  供应商的名称（加盖公章）：  供应商联系人姓名、联系电话：  于在2024年4月25日15时00分前（开标时间）不得开启 |
| 13 | 参加开标供应商代表身份证明文件 | 个人身份证（或其他有效证件）复印件 |
| 14 | 开标程序 | 1、主持人宣布开标会议开始；  2、介绍参加开标会议的人员；  3、宣读开标纪律；  4、查验各响应文件的密封性并予以确认；  5、拆封响应文件；  6、唱标，唱标内容为“开标一览表”所载明的内容；  7、记录唱标结果及开标过程；  8、主持人宣布开标会议结束。  备注：本项目不要求供应商授权代表参与开标会议。 |
| 15 | 唱标内容 | 1、“开标一览表”所载明的内容  2、供应商对响应报价若有说明应在开标一览表显著处予以注明，只有开标时唱出的响应价格、价格折扣等内容才会被考虑。供应商若有响应报价、价格折扣等未被唱出的，应在唱标时及时提出。否则，采购人对此不承担任何责任。 |
| 16 | 修正内容 | 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准,但价格评审时则以最不利于评审结果的标准取值。 |
| 17 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 18 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业 | |

一、总则

1、适用范围

本采购文件仅适用于本次比选公告中所述项目的采购。

2、定义

本采购文件中的下列术语应解释为：

2.1“采购人”系指本项目的采购人，是依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位和团体组织。在履行合同阶段称为甲方或买方。

2.2“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。法人的分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、供应商

3.1合格供应商条件

3.1.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织或者自然人；

3.1.2符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

3.1.2.1具有独立承担民事责任的能力；

  3.1.2.1具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

  3.1.2.1具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

  3.1.2.1有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

  3.1.2.1参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

  3.1.2.1法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.3满足采购文件报价、商务和技术等实质性要求的；

3.2供应商的风险

3.2.1供应商没有按照采购文件的要求编制、签署、密封、标记、递交及修正响应文件的，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应的，将导致响应无效。

3.2.2供应商提交的响应文件内容有下列情形之一的，一经发现，视为无效响应，并依法上报政府采购监督管理部门处理：

（1）提供虚假的资料；

（2）在实质性方面失实；

3.2.3供应商享受政策优惠条件但提供的证明（说明）文件或承诺文件失实的，视同响应文件提供虚假资料论处。

4、参与采购活动费用

4.1无论响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加采购活动有关的全部费用；

5、政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件精神，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

5.1关于符合上述规定的小微企业（供应商）参与响应

5.1.1监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同为小微企业。

5.1.2供应商为符合规定的小型或微型企业时，报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

5.1.3供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，对联合体报价给予6%*（*的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

5.1.4本条款中两种价格扣除优惠原则不同时使用。

5.1.5组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

5.1.6供应商认为其为小型或微型企业的应提供合法有效的“中小企业声明函”（附件2），并明确企业类型；供应商认为其为监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件(附件3)；供应商认为其为符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（附件4），并对声明的真实性负责，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

5.1.7在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不享受本办法规定的小微企业扶持政策。

5.1.8享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5.2关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求。

5.2.1节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网（ｈｔｔｐ：／／ｗｗｗ．ｃｃｇｐ．ｇｏｖ．ｃｎ／）等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网（ｈｔｔｐ：／／ｗｗｗ．ｃｃｇｐ．ｇｏｖ．ｃｎ／）等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。

5.2.2提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品响应，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

5.2.3提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品响应，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

5.2.4提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品响应，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

6、注意事项

6.1如果没有特别声明或要求，供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

6.2分包采购详见“供应商须知前附表”要求。

二、采购文件

7、采购文件的组成

采购文件用以阐明供应商准备响应文件所必须的信息，以及响应、开标、评审和签订合同等有关规定。采购文件以电子版形式下载，采购文件由下述章节组成：

（1）比选公告

（2）采购需求

（3）供应商须知

（4）审查标准和评审标准

（5）政府采购合同格式

（6）响应文件格式及附件

8、采购文件的澄清和修改

8.1在响应文件递交截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

8.2采购文件的修改

（1）在响应文件递交截止时间以前，采购人可主动或依供应商要求澄清或质疑的问题对采购文件进行必要的补遗、澄清或修改；

（2）补遗、澄清或修改内容可能影响响应文件编制的，采购人须在响应文件递交截止时间2日前发布公告；不足2日的，采购人应当顺延提交响应文件的截止时间和开标时间，在此情况下，采购当事人受响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期；

（3）补遗、澄清或修改后的内容是采购文件的组成部分，并对潜在供应商具有约束力。有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以第一章指定网站公告及下载内容为准，采购人不再另行通知，潜在供应商须及时关注关于本项目采购信息的更新事项，否则自行承担由此产生的风险。采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。

9、其他

9.1标前答疑会和现场考察

9.1.1供应商须知前附表规定组织答疑会或/和现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织答疑会或考察项目现场，供应商如不参加的，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织现场考察的，供应商可以自行决定是否考察现场。

9.1.2答疑会上，采购人将解答供应商的疑问。会上所有的解答与说明仅供供应商编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.1.3采购人在考察现场中口头介绍的情况（如有），供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.1.4采购人不单独或者分别组织只有1个供应商参加的现场考察及标前答疑会。

9.1.5供应商自行承担参加答疑或现场考察所发生的一切费用。

9.2述标和/或演示

具体要求详见第二章“采购需求”和/或“供应商须知前附表”有关规定。

三、响应文件的编写

10.响应文件的编制要求：供应商应当根据采购文件的要求编制响应文件（包括签名和盖章），否则自行承担由此产生的风险。

10.1供应商应当根据自己的商务能力、技术水平对采购文件提出的要求和条件逐条标明响应与否。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，则供应商自行承担由此产生的风险。

10.2供应商提供的文件必须真实、充分、全面，并对响应文件所提供全部资料的真实性和合法性承担法律责任。

10.3每一单项服务项目只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。

10.4只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。（采购文件允许有备选方案的除外）

10.5供应商根据采购文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

10.6响应文件的正本、副本和电子版响应文件的数量应当符合采购文件的要求。

10.7响应文件必须编页码，页码必须连续。

10.8响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失及风险由供应商承担。

11.响应文件语言、货物及计量单位

11.1除采购文件中另有规定外，供应商提交的响应文件及其与采购人和采购人所有来往文件均应使用中文，若有不同文本，以中文文本为准。非中文的响应文件内容应翻译成中文。

11.2货币单位：本次采购项目的响应均以人民币报价。

11.3计量单位：除采购文件中另有规定外，供应商在响应文件中及其与采购人所有往来文件中所使用的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

12、响应文件的组成：由商务部分、技术部分、价格部分以及其他部分组成。所有证明材料、说明文件、响应要求详见“供应商须知前附表”的具体要求，供应商不提供或不按要求提供的则自行承担由此产生的风险。

12.1响应文件的商务部分

12.1.1商务部分是证明供应商是合格的，并且在成交后有能力履行合同的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、证书复印件和数据报表等。

12.1.2不满足商务部分实质性要求的将视为无效响应。

12.2响应文件的技术部分

技术部分是证明响应的技术（服务）标准以及配套/辅助服务标准是符合国家或/和行业的强制标准（包括但不限于经营许可或质量标准等），并符合采购文件要求的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、图片和数据等。

12.3响应文件的价格部分

价格部分是供应商对响应服务以及配套所需设施设备等价格的构成所作的说明。该响应总价是供应商在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在采购文件和合同书中未有明确列述、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在响应报价之内；该响应总价不得高于预算金额或最高限价，且须是本项目服务期限内所有服务费用的总和，否则视为无效效响应。

12.4响应文件的其他部分

其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件组成。

13、响应有效期

13.1响应文件从“供应商须知前附表”所规定的响应文件递交截止期之后开始生效，在“供应商须知前附表”所规定的响应有效期期限内保持有效。有效期不足将导致其响应无效。

13.2特殊情况下采购人可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。供应商拒绝上述要求的，其响应保证金（如有）可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金有效期，有关退还和不予退还响应保证金的规定在响应有效期延长期内继续有效。同意响应有效期延长的，如提交的保证金为保函，应对保函做相应延长，供应商自行承担由此产生的费用，不同意延长响应有效期的，响应有效期满自动失效。

14、响应保证金

14.1如项目需交纳响应保证金，则响应保证金为响应文件的组成部分之一。

14.2供应商应在提交响应文件之前向采购人交纳“供应商须知前附表”所规定的响应保证金。联合体响应的，由联合体中的一方提交响应保证金，以一方名义提交响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.3响应保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

14.4供应商未按采购文件要求提交响应保证金的，视为无效响应；项目免收响应保证金的除外。

14.5未成交供应商的响应保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的响应保证金将在合同送达采购人存档及公告后5个工作日内退还。

14.6响应保证金的有效期与响应有效期一致。

14.7供应商交纳响应保证金的单位名称须与响应的单位名称一致，否则自行承担响应无效的风险。

14.8发生以下情况之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在响应有效期内撤回已提交的响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购人恶意串通的；

（5）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（6）供应商有违反政府采购法律、法规和扰乱会场秩序行为的；

（7）拒绝履行合同义务的；

（8）法律法规及采购文件规定的其他情形。

上述不予退还响应保证金的情况给采购人或采购人造成损失的，还要承担赔偿责任。

15.响应文件的格式及签署

15.1响应文件正本一份，副本若干份，电子版响应文件（PDF格式）U盘一个。正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。电子版响应文件（PDF格式）为正本完整版的扫描件。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

15.2响应文件应当由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签字，授权代表须出具书面的法定代表人授权委托书并附载响应文件中，否则视为无效响应文件；

15.3响应文件所使用的印章必须为单位公章，且与供应商单位名称完全一致，不能以其他业务章或附属机构印章代替，否则视为无效响应文件；

15.4响应文件中的任何行间插字，涂改和增删，须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方可有效；

15.5供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”编制响应文件，如自有格式并按其格式编制的响应文件，其内容必须包含“响应文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

15.6供应商须将响应文件的商务部分、技术部分和价格部分整合为一份响应文件，并制作详细目录、页码索引。

15.7响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的提交

16.响应文件的密封和递交

16.1供应商应将纸质版响应文件和电子版响应文件（PDF格式）密封提交，响应文件密封袋上标示“供应商须知前附表”所规定的内容。

16.2电子版响应文件U盘应密封提交。

16.3供应商应将响应文件按照本须知正文第16.1条及16.2的规定进行密封和标记后，按第一章/比选公告注明的递交响应文件地址送至采购人指定地点。

16.4如果未按上述规定进行密封和标记，采购人将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

16.5响应文件应在第一章/比选公告中所规定的响应文件递交截止时间前送达，迟到的响应文件为无效响应文件,将被拒收；未按照采购文件要求密封的响应文件将被拒收。

16.6接受邮寄的响应文件，但必须密封完整。

17.响应文件的修改和撤回

17.l供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人在响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知。

17.2响应文件的修改文件应按第15条规定签署，并按第16.1条规定盖章及标记，还须注明“修改响应文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在响应文件递交截止时间前送达规定的响应文件递交地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

17.3供应商不得在响应文件递交截止时间以后修改或/和撤回响应文件。

五、开标与评审

18．开标

18.1在第一章/比选公告所规定的开标时间和地点开标。

18.2开标时，供应商法定代表人或法人授权的供应商授权代表须携带个人身份证（或其他有效证件）复印件和授权委托书原件亲自出席开标会并确认开标情况。如果不参加开标会议的，则视为认可开标情况。

18.3开标时，由供应商代表或采购人内部监督部门，检查响应文件的密封情况，。供应商认为响应文件存在密封有瑕疵情形的，现场应如实记录，由评审委员会对响应文件实质性有效与否作出判断，由此产生的风险由供应商自行承担。

18.4开标程序详见“供应商须知前附表”。

18.5唱标要求详见“供应商须知前附表”。

19、评审

19.1评审委员会

19.1.1评审委员会由采购人自行组建，成员人数应当为3人以上单数。

19.1.2评审委员会成员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为评审委员会成员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

19.1.3评审委员会将严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

19.2响应文件的评审

19.2.1要求

评审委员会对所有供应商的评审，都采用相同的程序和标准并严格按照采购文件的要求和条件进行。评审委员会决定响应文件是否实质性响应只根据响应文件本身的内容，以及述标和/或演示内容（如果有），而不寻求其他的外部证据。

19.2.2符合性审查：依据采购文件的规定，评审委员会将从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。

19.2.3响应文件的澄清

19.2.3．1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当在评审委员会规定的时间内以书面形式作出，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2.3.2算术错误将按以下方法更正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

19.2.4比较与评价

19.2.4.1评审委员会将按第四章所规定的评审方法与标准，对资格性审查和符合性检查合格的响应文件进行评审。

19.2.4.2评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，经评审委员会投票认定，超过半数将以无效响应处理。

19.2.5有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理项目响应相关事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装；

（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20、废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

21、纪律和监督

21.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

21.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

21.3对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，独立评审，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用采购文件没有规定的评审因素和标准进行评审。

21.4对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

六、定标、合同与验收

22、定标准则

22.1任何单项因素的最优不能作为成交的保证。

22.2评审委员会推荐排名第一且经采购人确认的供应商即为成交供应商。

23、成交通知

23.1由采购人在比选公告发布媒体上公布成交结果，并向成交供应商发送《成交通知书》。

23.2成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

23.3成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

24、合同签订

24.1成交人在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和成交人响应文件作实质性修改。

25、合同履行

25.1成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2采购人应严格按照合同约定事项，制定科学合理的验收方案开展验收；

25.3在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

七、评审方法

26、采购比选评审方法分为:综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

评审总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为价格、商务和技术部分评分因素的汇总得分；A1、A2、……An分别为价格、商务和技术部分评分因素所占的权重(A1＋A2＋......＋An＝1)。

其中价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

响应报价得分＝（评审基准价／响应报价）×价格权值×100

八、质疑

27、供应商认为采购文件、采购过程和成交或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日（质疑有效期）内，向采购人提出询问或以书面形式向其质疑。

28、采购人关于质疑受理事项依照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规及规章制度执行。供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。供应商不按质疑函格式要求填写或不符合质疑函制作说明的，将不予受理。

29、质疑有效期的计算

采购文件的质疑有效期为采购文件公告期限届满之日起3个工作日内；采购过程的质疑有效期为各采购程序环节结束之日起3个工作日内；采购结果的质疑有效期为采购结果公告期限届满之日起3个工作日内。

九、无效响应的其他有关规定：

30、除符合采购文件中载明的无效响应规定外，如果发现下列情况之一者，同样作无效响应处理，其中30.1至30.3款情形的所有相关供应商均作无效响应处理。因此产生其他法律责任的由供应商自行承担：

30.1不同供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

30.2由同一人携带两个及以上供应商的企业资料参与开标会议的；

30.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；

30.4为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

30.5属于采购人任何不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

30.6没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围。

30.7未按照采购文件的规定提交响应保证金的；

30.8响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

30.9不具备采购文件中规定的资格要求的；

30.10报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

30.11响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

30.12法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

31、其他法律法规及规章制度认定参加政府采购无效的情形等。

31.1存在恶意串通响应行为的；

31.2参与政府采购活动有不良行为记录且正处于处罚期内并适用于海口行政区域的；

31.3企业在经营活动中存在不诚信记录且正处于处罚期内并适用于海口行政区域政府采购领域的；

31.4其他法律法规及规章制度认定参加政府采购活动无效并适用海口行政区域的情形等。

十、适用法律

32、采购人、采购人及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

**第四章审查标准和****评审标准**

一、基本要求：

（一）资格审查、符合性审查或评审标准中凡涉及到提供针对本项目授权书、承诺书的，均须以原件为准，否则不予认可。

（二）资格审查、符合性审查或评审标准中凡涉及到提供合同、报告、证书或认证等证明材料的，须提供清晰可见且在有效期内的复印件并加盖供应商单位公章。如提供的证明材料不清晰或者无法明确证明的将不予认可。如提供的证明材料与原件不一致的，无论是在评审过程中乃至成交后，其响应将以无效响应或取消成交资格论处，并上报政府采购监督管理部门。

（三）凡小微型企业或视同小微企业参与采购活动的，依照第三章5.1款规定执行。

二、审查标准

1、资格审查表和符合性审查表中所列内容全部审查意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，将视为不合格供应商。

2、在审查意见汇总的过程中，如存在不同审查意见，则按照少数服从多数的原则做出结论。

3、本表格“审查意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。

**（一）资格审查表**

| **序号** | **资格审查内容** | **审查标准** | **审查意见** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 提供法人或者其他组织的营业执照或其它证明文件复印件。 |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 | 提供资格承诺书。 |  |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 提供资格承诺书。 |  |
| 4 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供资格承诺书。 |  |
| 5 | 未被“信用中国”列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单 | 提供“信用中国”、“中国政府采购网网站”截图。 |  |
| 6 | 联合体响应（如有） | 联合体协议书 |  |

（二）符合性审查表

| **序号** | **符合性审查内容** | **审查标准** | **审查意见** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 供应商名称。 | 与营业执照一致。 |  |
| 2 | 响应文件的有效性、完整性。 | 响应文件齐全、格式符合采购文件要求，盖公章、签字有效。 |  |
| 3 | 服务期限。 | 满足采购比选文件要求。 |  |
| 4 | 质量标准。 | 满足采购比选文件要求。 |  |
| 5 | 报价。 | 报价是固定价且未超过本项目最高限价。 |  |
| 6 | 响应有效期 | 满足采购比选文件要求。 |  |
| 7 | 采购比选文件规定的其它条件 | 不存在采购文件及相关法律法规规定的废标情形的 |  |

三、评审标准

（一）评审方法及评审结果排列顺序规定如下：

本项目采用综合评分法，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列或者评审委员会根据响应情况推荐评审结果排列顺序或予以授标建议。

1. **评审因素及分值分配**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 技术商务 | 价格 |
| 分值 | 90分 | 10分 |

**（三）响应报价的评审要求**

1、价格核准：评审委员会对符合性审查合格的供应商的响应报价明细进行复核，看其是否有计算错误，如有则按供应商须知有关规定修正或澄清。

2、价格评审：

综合评分法，价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购比选文件要求（通过资格审查和符合性审查）且评审价(指修正及价格扣除后的价格，下同)最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评审基准价／评审价）×价格分值

（四）评审细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 分值构成  (总分100分) | | 价格评审10分  技术部分35分  商务部分55分 |
| 价格评审  （10分） | | 响应报价得分以满分10分计算。满足比选文件要求且响应报价最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×10 |
| 技术部分  （35分） | 对项目理解及专业性分析（10分） | 1.在江东新区国债、中央资金、专项债和PPP项目领域谋划项目指导、资金支持项目包装、总体规划和专项规划实施评估、相关招商咨询服务工作等方面分析专业，理解明确且深刻、重点突出、完全满足本项目服务要求，得8-10分；  2.在江东新区国债、中央资金、专项债和PPP项目领域谋划项目指导、资金支持项目包装、总体规划和专项规划实施评估、相关招商咨询服务工作等方面分析比较专业、理解比较明确、比较满足本项目服务要求，得4-7分；  3.在江东新区国债、中央资金、专项债和PPP项目领域谋划项目指导、资金支持项目包装、总体规划和专项规划实施评估、相关招商咨询服务工作方面分析一般，基本满足本项目服务要求，得1-3分。  4.不提供不得分。 |
| 项目工作流程把握及重点难点分析（10分） | 1.对本项目工作流程有详细完善的论述，项目重点难点分析论述及对策合理、可行性强，完全满足本项目服务要求，得8-10分；  2.对本项目工作流程有较详细完善的论述，项目重点难点分析论述及对策较详细，有一定操作性，比较满足本项目服务要求，得4-7分；  3.对本项目工作流程、项目重点难点分析一般，基本满足服务要求，得1-3分。  4.不提供不得分。 |
| 项目进度安排及保障措施（5分） | 1.针对本项目服务需求，制定全面、完整、系统的本地区咨询服务计划，拥有完善的项目进度和质量管理制度，可操作性强，项目保障措施科学合理，完全满足本项目进度安排及保障措施，得5分；2.针对本项目服务需求，制定较为全面、完整、系统的咨询服务计划，项目进度和质量管理制度较完善，可操作性较强，项目保障措施较为合理，有一定的可操作性，比较满足本项目进度安排及保障措施，得3分；  3.对本项目项目进度安排及保障措施一般，基本满足项目进度安排及保障措施要求，得1分。  4.不提供不得分。 |
| 项目的组织协调安排与实施优化建议（5分） | 1.项目的组织协调安排细致、合理，提出的项目优化建议内容全面完整，可操作性强，完全满足本项目组织协调安排与项目实施优化建议，得5分；  2.咨询服务组织协调安排比较细致、合理，提出的优化建议较多，且较为合理，具有一定的操作性，比较满足本项目咨询服务组织协调安排与项目实施优化建议，得3分；  3.咨询服务组织协调安排一般，提出的优化建议较少，操作性差，基本满足项目咨询服务组织协调安排与项目实施优化建议，得1分。4.未提供不得分。 |
| 服务承诺（5分） | 1.服务承诺针对性强，后续服务保证措施内容完善，服务响应时间及时，提供服务承诺完全满足本项目服务内容，得5分；  2.服务承诺针对性较强，后续服务保证措施内容比较完善，服务响应时间一般，提供服务承诺比较满足本项目服务内容，得3分；  3.服务承诺、后续服务保证措施内容一般，服务响应时间慢，提供服务承诺基本满足本项目服务内容，得1分。  4.不提供不得分。 |
| 商务部分  （55分） | 项目业绩（30分） | 自2020年1月1日以来，（1）承接省、市国债项目、中央资金项目谋划每提供一个项目得4分，专项债项目每个得2分，其他上级资金项目每个得1分。（2）上述申报项目成功获得政府部门资金拨付的，每提供一个得2分。本项最高得分30分。（承接项目佐证提供项目合同复印件加盖公章，成功申报佐证为省、市会议纪要、红头文件、发改财政部门对项目资金的批复等） |
| 项目团队人员资质（25分） | 项目团队人员：（1）项目负责人具有高级职称得3分，其他不得分。（2）团队成员至少包含20名曾经参与过省、市项目市政基础设施项目谋划或产业项目谋划的专业研究人员。拥有高级职称或咨询工程师（投资）执业资格其中一种的人员数量≥12人得22分；9—11人得15分，6-8人得8分，其他不得分。本项最高得25分。（注：提供相关证明材料：团队人员说明、身份证、职称证、执业资格证及近3个月单位缴纳社保证明材料复印件加盖公章） |

**第五章采购合同格式**

**委托合同（范本）**

名称：2024-2025年度项目谋划咨询服务采购合同

委托方（甲方)：海口江东新区管理局

被委托方（乙方)：[乙方单位名称]

签订地点：海南省海口市

签订时间：XXXX年XX月XX日

甲方委托乙方进行项目谋划咨询服务工作，依据《中华人民共和国民法典》等法律法规，经双方协商一致，达成以下协议，并由双方共同恪守。

**第一条 研究的内容、要求和方式**

1、研究内容：为贯彻落实省政府的专项行动工作部署，有效推进市政府的重点工作落实和目标任务完成，结合江东新区总体规划、专项规划、“十四五”规划、产业发展规划、海口江东新区总体规划实施评估阶段性成果，围绕国债、中央资金、专项债等政府资金投向领域和PPP项目策划包装等，乙方需策划生成和包装一批高质量高标准的建设项目，助推江东新区建设，谋划总投资不低于200亿元的建设项目（含政府投资和社会投资、PPP项目，其中政府投资占比应达到80%或以上），包装项目个数不低于50个（政府投资不低于40个，社会投资不低于8个，ppp项目不低于2个），全年开展项目谋划培训至少5次。

2、研究方式：由乙方负责组织有关专业技术人员进行调查、整理、收集有关技术资料，编制报告，提供书面报告材料及项目清单，参加有关会议，解释报告内容。

3、研究要求：乙方向甲方正式提交工作计划，列明工作推进时间表。研究报告应按照国家及相关的行业标准、规程、规范、技术条例进行编制。

**第二条** **研究的工作进度**

2024年4月底至5月底，乙方完成收集整理资料，确认对口行业主管部门对接联系人，形成工作计划、任务目标，与江东新区管理局协同开展现场调研工作。

2024年5月底至6月底，乙方形成各领域研究成果初稿，组织相关行业专家、产业链长企业、重点企业召开系列研讨会，6月底前根据专家和企业反馈意见，对报告进行提升优化。

2024年8月底前，乙方应交付成果，并组织专家验收、根据专家意见进行修改，直至通过专家验收。

2024年9月底前，乙方需对报告进一步修改完善，申请纳入政府投资计划。

具体进度根据国债、中央资金、专项债申报时间及通知要求，以及PPP项目相关规定和最新要求进行调整，项目谋划咨询单位应予以积极配合。工作开始后，乙方应每周向甲方报告工作进展情况。本合同项下国债、中央资金、专项债申报等专项资金申报成功项目数量以2025年 月 日前甲方确认的统计结果为准，超过2025年 月 日后续项目即使再次申报成功也不计入乙方申报成功范围内。

**第三条 甲方权利义务**

1、甲方有义务协助乙方收集资料，并为乙方的调研工作致函相关部门，召集相关部门和企业召开会议；

2、甲方对双方提出有保密要求的资料和文件负有保密义务；

3、甲方负责组织研究报告的结题审定工作。

第四条 乙方权利义务

1、乙方应根据合同明确的工作内容和范围开展工作；

2、乙方应按照进度开展研究、提交成果，并保证工作质量；

3、乙方对双方提出有保密要求的资料和文件负有保密义务；

4、乙方应接受评审，并协同甲方做好解释和汇报工作。对于专家评审意见和甲方提出的修改要求，乙方有义务配合修改。

5、乙方不得未经甲方同意部分或全部转让合同权利义务，也不得与甲方或关联方等单位发生不正当利益输送；

6、乙方提交的成果不得违反法律、法规及现行国家、地区及行业有关规范和标准或侵犯任何第三方权利。

第五条 研究报酬及支付方式

1、研究报酬总额（含税价）为人民币（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_整元整（￥\_\_\_\_\_\_\_\_元）；

2、研究报酬由甲方分三次支付给乙方，具体支付方式和时间如下：

(1)本合同签订后30个工作日内，甲方支付给乙方合同费用的30%，即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_整；

(2)乙方提交了全部研究成果，即同时满足谋划总投资不低于200亿元的建设项目（含政府投资和社会投资、PPP项目，其中政府投资占比应达到80%或以上），包装项目个数不低于50个（政府投资不低于40个，社会投资不低于8个，ppp项目不低于2个），全年开展项目谋划培训至少5次，并通过专家评审及江东管理局验收后30个工作日内，甲方将按照以下方式支付给乙方合同费用的40%，即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_整），如在合同约定期限内乙方所谋划项目的个数和总投资额及培训次数未达到约定、或无法通过专家评审或江东管理局验收，本阶段费用将不支付。

(3)剩余30%余款（即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_\_\_\_整），甲方将根据投资项目申报国债、中央资金、专项债等上级专项资金投资额申报成功率（以下简称申报成功率，其中ppp项目以合同期内国家上级专项资金申报要求为准，如不在申报支持领域范围内，则扣除ppp项目个数再进行考核）及PPP项目建设模式获市政府批复情况进行支付，具体考核支付条款如下：

（a）若2024-2025年度经甲方确认的成功申报的各类项目申报成功率（按项目个数计算）达到100%，且所有PPP项目均通过市政府批复，甲方将在30个工作日内支付给乙方剩余合同费用的100%，即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_整；若存在PPP项目建设模式未通过市政府批复的情况，甲方将对每个未达标的PPP项目在该档次应支付金额的基础上额外扣减5%的费用。

（b）若2024-2025年度经甲方确认的成功申报的各类项目申报成功率（按项目个数计算）70%至100%（不含）之间，且所有PPP项目均通过市政府批复，甲方将在30个工作日内支付给乙方剩余合同费用的70%，即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_整；若存在PPP项目建设模式未通过市政府批复的情况，甲方将对每个未达标的PPP项目在该档次应支付金额的基础上额外扣减5%的费用。

（c）若2024-2025年度经甲方确认的成功申报的项目申报成功率（按项目个数计算）达到50%至70%（不含）之间，且所有PPP项目均通过市政府批复，甲方将在30个工作日内支付给乙方剩余合同费用的50%，即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_整）；若存在PPP项目建设模式未通过市政府批复的情况，甲方将对每个未达标的PPP项目在该档次应支付金额的基础上额外扣减5%的费用。

若2024-2025年度经甲方确认的成功申报的项目申报成功率（按项目个数计算）达到30%至50%（不含）之间，且所有PPP项目均通过市政府批复，甲方将在30个工作日内支付给乙方剩余合同费用的30%，即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_整）；若存在PPP项目建设模式未通过市政府批复的情况，甲方将对每个未达标的PPP项目在该档次应支付金额的基础上额外扣减5%的费用。

（d）若2024-2025年度经甲方确认的成功申报的项目申报成功率（按项目个数计算）达到20%至30%（不含）之间，且所有PPP项目均已经获得市政府的批复，甲方将在30个工作日内支付给乙方剩余合同费用的20%，即￥\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整）；若存在PPP项目建设模式未通过市政府批复的情况，甲方将对每个未达标的PPP项目在该档次应支付金额的基础上额外扣减5%的费用。

若2024-2025年度经甲方确认的成功申报的项目申报成功率（按项目个数计算）低于20%（不含），甲方不支付剩余合同费用。

乙方的开户银行名称、地址和账号为：

账户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、乙方为完成上述工作发生的交通、会议、食宿、聘请专家、查档、调研等费用由乙方自行承担，甲方除根据合同第五条第1、2款约定支付费用外，甲方不再支付任何其他费用。甲方付款之前，乙方应提供相同金额的正式发票，否则甲方有权迟延付款并不承担任何责任。甲方出现财务审批等特殊情况无法及时支付费用，付款可顺延，不视为甲方违约。

1. **保密义务**

1、保密内容：乙方不得将甲方因工作开展提供的相关材料泄露给与本工作无关的第三方。乙方应当妥善保存保密材料，并对保密材料在工作研究期间发生的被盗、不慎泄漏等事件承担全部责任。

2、涉密人员范围：乙方项目组人员及乙方委托的第三方人员。

3、泄密责任：乙方应赔偿甲方因此遭受的全部经济损失，并按本合同约定承担违约责任。

**第七条 成果验收**

1、乙方提交研究成果及形式：向甲方提交研究报告完整版、简版纸质版及电子版，提交数量根据甲方需要而定，主要包括：

（1）《江东新区xx年度项目谋划意向项目清单》及相关支撑材料；

（2）《江东新区xx年度项目策划报告》（包括总体情况介绍和具体项目报告）。

2、验收标准：提交的项目策划报告主要章节和目录参考《国家发展改革委关于印发投资项目可行性研究报告编写大纲及说明的通知》（发改投资规〔2023〕304号）中《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》、《企业投资项目可行性研究报告编写参考大纲（2023年版）》和《关于投资项目可行性研究报告编写大纲的说明（2023年版）》（以下分别简称《通用大纲》《参考大纲》和《编写说明》）进行编制，主要章节和目录应包括项目概述、建设背景和必要性分析、项目需求分析与产出方案、项目选址与要素保障（征拆、农转保障等）、项目建设方案、项目运营方案、项目投融资与财务方案（含资金包装）、项目影响效果分析等，但编制深度仅需满足《中央预算内直接投资项目管理办法》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令（第1号）修订）第十一条、《编写说明》第五节、《海口市政府投资项目管理规定》第十三条要求达到的项目建议书深度层次。谋划方案应包含本年度拟建设项目和下一年度建设项目。甲方组织评审专家验收，乙方配合。

3、验收时间和地点：由双方协商确定。

**第八条 知识产权归属**

1、甲方利用乙方提交的研究成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2、在本合同项下乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

3、未经甲方书面同意，乙方不得自行对外发表研究报告等成果。

4、乙方不得以甲方名义进行任何商业宜传，否则由乙方承担后果。

**第九条 违约责任**

1.乙方违反本合同第一、四、六、八条约定，甲方有权解除合同，并要求乙方全额返还甲方己经支付的本合同咨询经费，并支付合同金额5%的违约金，违约金不足以补足经济损失的，应予以赔偿全部损失。

2.乙方开展工作违反合同第二条约定的项目进度要求的交付成果时间约定，应当从延期之日起向甲方每日支付合同金额千分之二的违约金，甲方延期向乙方提供资料或因政府政策影响、不可抗力等特殊原因造成的工期延误除外。确需延长交付时间的，乙方应提前至少5个工作日向甲方提出书面申请，明确延长的原因、预计的延长期限以及对甲方可能产生的影响，并经甲方书面同意。若甲方不同意延长交付时间，乙方应按照原合同约定的时间完成交付，否则应按照本条款支付违约金。乙方自身原因导致延期交付成果的，延长超过30日的，则甲方有权解除合同，乙方应全额返还甲方己经支付的本合同咨询经费，并按支付合同金额5%的违约金。

3、若乙方开展工作违反合同第二条约定的项目进度要求，或者未通过甲方及专家评审验收的，甲方有权暂停支付相关费用，同时有权要求乙方在规定的时间内进行整改。若乙方拒绝整改或在规定时间内未完成整改或整改后仍不达标，甲方有权解除合同，要求乙方全额返还甲方己经支付的本合同咨询经费，并支付合同金额5%的违约金，违约金不足以补足经济损失的，应予以赔偿由此产生的所有损失。

**第十条 合同的变更**

1.本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

2.甲方提出新的要求或乙方提出新的建议时，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的书面请求，双方协商一致后进行签署补充协议。

**第十一条 项目联系人、负责人和驻场人员**

1、双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_\_\_\_为乙方项目负责人。项目负责人承担以下责任：总体负责人、研究统筹、组织协调、撰写核心思路及关键内容等。一方变更负责人或联系人时，应当及时通知另一方；未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的贵任。

2、受托单位应派遣具有相关专业背景和丰富工作经验的专业人士常驻江东管理局，开展项目谋划工作。常驻人员应具备以下条件:

(1)应具备工程类或工程经济类中级或以上职称，大学本科学历及以上。

(2)具有丰富的项目谋划经验，熟悉项目从立项、可行性研究、初步设计到施工图设计等各个阶段的工作流程和要求。熟悉项目谋划的各个环节，包括项目需求分析、规划分析、方案制定等，参与地区重大项目谋划项目2个以上，参与谋划的重大项目获得国债、专项债、中央资金等支持的项目2个以上。

(3)驻场人员应能够熟练使用CAD、Photoshop、PowerPoint软件进行绘图和设计，以支持项目谋划中的相关设计工作。

(4)常驻人员数量应不少于2人，原则上驻场天数不应小于180天。在特殊情况下，如常驻人员确需请假，在请假期间，常驻人员应确保项目的正常进行，必要时应提前做好工作安排或委托他人代为处理相关事务。除满足上述常驻要求外，常驻人员还应根据项目的实际需求，保持高度的灵活性和响应速度。在甲方提出需求时，应能够迅速作出反应，及时赶到现场或提供远程支持，确保项目的顺利进行。

**第十二条 合同解除和终止**

1.甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2.双方协商一致同意解除合同。

3.发生本合同约定解除情形。

4.发生不可抗力情形时双方可解除合同。

**第十三条 争端的解决**

1.凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决,如经协商后仍不能达成一致，任何一方可以向法院提起诉讼。

2.本合同的诉讼管辖法院为甲方所在地有管辖权的人民法院，违约方承担因此产生的诉讼费、律师费、鉴定费、担保费等全部费用。

**第十四条合同生效**

本合同经双方签字盖章后生效。

**第十五条其他**

1.合同未尽事宜，由双方本者友好协商原则，另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2.本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

[本合同正文结束，以下为合同签署页]

甲方：海口江东新区管理局（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名>:

住所地：海南省海口市美兰区兴洋大道202号江东发展大厦

电话：

传真：

项目联系人：

联系方式：

年月日

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签名）

住所地：

电话：

传真：

项目负责人：

联系方式：

年月日

**第六章响应文件格式及附件**

**格式1:响应声明函**

致：（*采购人）*

根据贵方（项目名称）项目（项目编号（分包号）：）的采购比选公告，本签字代表（全名、职务）代表供应商（供应商单位名称、地址）提交下述文件正本一份和副本份及电子版U盘一个。

据此函，签字代表承诺如下内容（本承诺内容为响应基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为响应无效）：

1、我们愿意遵守采购比选文件中的各项规定，提供符合采购比选文件所要求的各项服务。

2、我们同意本响应文件自响应文件接收截止日起90天内有效。

3、我们已经详细地阅读了全部采购比选文件及附件，包括澄清及参考文件（若有），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4.我们同意按贵司的要求提供有关资料，并保证真实性。

供应商代表签字：

供应商（全称并加盖公章）：

日期：

**格式2:开标一览表**

项目名称：项目编号（分包号）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 响应总价(小写)（元） | 服务期限 | 响应有效期 |
|  |  | 90天 |
| 响应总价（大写）： | | |
| 是否为符合条件的小微型企业:是（）；否（） | | |
| 是否监狱企业参加采购活动：是（）；否（） | | |
| 是否为符合条件的残疾人福利性单位：是（）；否（） | | |
| 备注：（其他需要说明的情形） | | |

供应商名称：（公章）

供应商代表签名：日期：

**格式3:响应报价明细表**

项目名称：项目编号（分包号）∶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务费用明细 | 单价 | 数量 | 单项总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 总价（大小写）： | | | | | |

供应商名称：（公章）

供应商代表签名：日期：

**格式4：法定代表人授权委托书**

法定代表人授权委托书

（供应商名称）法定代表人授权我司员工全权负责项目的一切相关事宜。本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

法定代表人签字：（或法人章）

被授权人签字：

附：法定代表人身份证复印件

授权委托人身份证复印件

**格式5：法定代表人身份证明书**

法定代表人身份证明书

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）：

日期：

**格式6：资格承诺函**

致：（采购人）

我单位参与（项目名称）（项目编号（分包号）：）项目的采购活动，现承诺如下：

1.我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4.我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5.如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入海口市信用信息共享平台。

6.同意此承诺书在市公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

**格式7：**

**联合体协议书**

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称），共同参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（标段名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件递交和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，编制投标文件，履行合同，并对外承担连带

责任。

4.联合体内部各成员单位的职责分工如下：。

5.本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员单位名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

注：本协议书由委托代理人签字时，应附法定代表人签字的授权委托书。

**附件2：中小企业声明函（服务类）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称、项目编号、包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

备注：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

**附件3：监狱企业证明文件**

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**附件4：残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（）单位的（项目名称、项目编号、包号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：